



УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач

Е. В. Степанова

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧАМ

АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи»

для оказания медицинской помощи без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (ОМС).

I. Организация записи на прием к врачам.

1.1. Запись граждан на прием к врачу в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – Программа ОМС) производится с учетом выделенных объемов оказания медицинской помощи по территориальной программе обязательного медицинского страхования, потоков записи согласно доступному времени в расписании выбранного врача, повторных приемов, отпусков, временной нетрудоспособности врачей, приема льготных категорий граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, а также случаев обращения к врачу за оказанием неотложной медицинской помощи.

1.2. Вызов и выезд на дом не осуществляется.

1.3 Ответственным за организацию лечебного процесса, составление графиков работы врачебного персонала, наличие необходимого количества специалистов является главный врач АНО «Стоматологическая поликлиника г. Боровичи».

II. Организация записи на прием к врачам по телефону и через сеть Интернет

При первичном обращении пациента в поликлинику для получения плановой медицинской помощи в рамках Программы ОМС прием к врачу осуществляется по предварительной записи, которая для удобства граждан и в целях недопущения массового скопления людей и распространения инфекционных заболеваний организуется посредством:

- **самозаписи через портал <http://lpu53.ru/schedule/530019.html>** (ссылка на официальном сайте организации <https://borstom.ru>) на ближайшие 7 календарных дней при наличии свободных талонов.
- **по телефону регистратуры 4-19-48** и при непосредственном обращении с 8.00 до 19.00 кроме субботы и воскресенья.

В случае необходимости регистратура оказывает содействие в записи на прием к врачу через портал lpu53.ru при обращении пациента и наличии свободных талонов.

Запись на прием к врачу для получения медицинской помощи в рамках Программы ОМС граждан, обладающих правом внеочередного получения медицинской помощи, предусмотренных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на текущий год (участники СВО и члены их семей, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны труда), а также инвалидов, осуществляется через регистратуру при предъявлении удостоверений установленного образца, документов, подтверждающих статус категории, и наличии медицинских показаний.

В случае отсутствия свободных талонов к врачу или отказа заявителя от предложенных даты и времени записи регистратура предлагает заявителю записаться в «Лист ожидания» или обратиться в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Новгородской области (ГБУЗ «Боровичская ЦРБ», ГБУЗ Новгородская областная клиническая больница, ГБУЗ Центральная городская клиническая больница, ГБУЗ Областная детская клиническая больница (г. Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 8/1)

В дальнейшем при появлении свободных талонов, в том числе освободившиеся в результате отказа от них других пациентов, они выдаются заявителям в порядке записи в «Листе ожидания».

Оказание неотложной стоматологической помощи производится в порядке очереди по полису ОМС при обращении в регистратуру (при наличии врача по ОМС).

Запись на консультацию к врачу-ортодонту производится при личном обращении через регистратуру или по телефону регистратуры.

Получение справочной информации по телефонам регистратуры 4-19-48.

Прием пациентов осуществляется строго в соответствии с произведенной записью на прием. В случае несовпадения ФИО пациента с данными записи пациент не принимается в назначенное время.

III. Организация повторного приема в рамках одного обращения.

Врач вправе назначить повторный прием (посещение) в рамках одного обращения (страхового случая) при наличии у него свободного времени (в том числе неявки другого пациента по записи).

IV. Организация работы регистратуры при посещении врача пациентом.

6. 1. При посещении врача за 15 минут до назначенного времени приема в регистратуру необходимо предоставить:

- полис обязательного медицинского страхования на материальном носителе,
- документ, удостоверяющий личность в целях идентификации личности,
- СНИЛС,
- паспорт и документы на представление интересов пациента (нотариальная доверенность и другие) в целях идентификации личности и подтверждения представительства.

V. Сроки ожидания пациентом

- 7.1 Срок оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме – в день обращения не более 2 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.
- 7.2 Время ожидания опоздавших пациентов составляет 5 минут. Опоздавшие к назначенному времени пациенты принимаются врачом только при наличии у него свободного времени и при условии отсутствия других пациентов, принятых на назначенное время.
- 7.3 Сроки проведение диагностических исследований:
- для пациентов с неотложными острыми состояниями - в день обращения;
 - для плановых пациентов – не более 14 рабочих дней со дня назначения исследований.